# Aanvraag

#  Projectsubsidie

Gegevens aanvrager:

**Naam: …………………………………………………………………………………………………….**

**Adres: …………………………………………………………………………………………………….**

**Gsm-nummer: …………………………………………………………………………………………………….**

 **E-mailadres: …………………………………………………………………………………………………….**

**Rekeningnummer: …………………………………………………………………………………………………….
(rekeningnummer waarop de subsidie mag overgeschreven worden)**

**Gebeurt de aanvraag in naam van een vereniging?
Vul hieronder de naam in van de vereniging:
………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 Gegevens project: (Graag een korte beschrijving van wat je wil bereiken met dit project)

 **Naam/titel van het project: …………………………………………………………………………………………………….**

**Timing project:
(datum voorziene uitvoering)

…………………………………………………………………………………………………….**

**Korte beschrijving: (wat wil je bereiken met dit project? Waar gaat het door? Concept?...)
 …………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Omschrijving doelgroep: (voor wie organiseer je het project?)
…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Overzicht samenwerkingspartners, medewerkers, …:
…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Financieel overzicht:
Voeg een financiële raming van uw project toe bij de aanvraag.
Deze bevat minstens volgende gegevens:

=> Overzicht te verwachten inkomsten + korte beschrijving inkomsten.
=> Overzicht te verwachten uitgaven + korte beschrijving van de uitgaven.**

**Te …………………………….. (plaats), de ……………………………(datum)**

 **Naam en handtekening.**