# Aanvraag

# Projectsubsidie

Gegevens aanvrager:

**Naam: …………………………………………………………………………………………………….**

**Adres: …………………………………………………………………………………………………….**

**Gsm-nummer: …………………………………………………………………………………………………….**

**E-mailadres: …………………………………………………………………………………………………….**

**Rekeningnummer: …………………………………………………………………………………………………….  
(rekeningnummer waarop de subsidie mag overgeschreven worden)**

**Gebeurt de aanvraag in naam van een vereniging?   
Vul hieronder de naam in van de vereniging:   
………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Gegevens project: (Graag een korte beschrijving van wat je wil bereiken met dit project)

**Naam/titel van het project: …………………………………………………………………………………………………….**

**Timing project:  
(datum voorziene uitvoering)   
  
…………………………………………………………………………………………………….**

**Korte beschrijving: (wat wil je bereiken met dit project? Waar gaat het door? Concept?...)   
 …………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………  
  
Omschrijving doelgroep: (voor wie organiseer je het project?)  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Overzicht samenwerkingspartners, medewerkers, …:  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Financieel overzicht:  
Voeg een financiële raming van uw project toe bij de aanvraag.   
Deze bevat minstens volgende gegevens:   
  
=> Overzicht te verwachten inkomsten + korte beschrijving inkomsten.   
=> Overzicht te verwachten uitgaven + korte beschrijving van de uitgaven.**

**Te …………………………….. (plaats), de ……………………………(datum)**

**Naam en handtekening.**