



Reglement

Werking- en energiesubsidie

Definitie

Artikel 1

De gemeente verleent een subsidie voor jeugdverenigingen als financiële ondersteuning voor de werking en energiekosten van de jeugdverenigingen

Toepassingsgebied

Artikel 2

Enkel **erkende jeugdverenigingen** van de gemeente Lochristi komen in aanmerking voor deze subsidie.

Voorwaarden

Artikel 3

De subsidie wordt toegekend op basis van een ingevuld **aanvraagformulier** met de nodige **bewijsstukken**. Aanvraagformulieren kan men bekomen via jeugd@lochristi.be

Artikel 4

De subsidies worden verdeeld, evenredig met de volgens dit reglement toegekende punten. De toekenning van de punten gebeurt als volgt:

Verdeling van het subsidiebedrag voorzien voor werkingskosten

a) aantal leden (inclusief leiding welke ook ingeschreven zijn als lid):

- ✓ per lid: 1,5 punt

De jeugddienst zal voor de berekening van het ledenaantal de ledenlijst van het betreffende werkingsjaar opvragen. Enkel na ontvangst van de officiële ledenlijst kunnen de punten worden toegekend.

b) (Digitale) uitgave tijdschrift, programmaboekje of kalender:

omvang tijdschrift:

- ✓ tijdschrift ≥ 5 verschillende pagina's (bevat een overzicht van de activiteiten maar bijvoorbeeld ook terugblikken op voorbije activiteiten, spelletjes enz.): 10 punten
- ✓ tijdschrift < 5 verschillende pagina's : 5 punten

frequentie:

- ✓ 1 of 2 uitgaven: 10 punten
- ✓ 3, 4 of 5 uitgaven: 15 punten
- ✓ meer dan 5 uitgaven: 20 punten

kampboekje:

- ✓ voor een kampboekje krijgt de vereniging 5 extra punten

Website met up to date info

- ✓ statische website: 10 punten
- ✓ interactieve website (forum, foto's, maandelijkse update, ...): 20 punten

Om misverstanden te vermijden wordt de jeugdverenigingen gevraagd om ofwel bij elke publicatie van een tijdschrift/kalender/kampboekje één exemplaar toe te sturen aan de jeugddienst of alle publicaties uiterlijk 31 augustus te bezorgen. De punten worden berekend op basis van het aantal ontvangen exemplaren.

- c) **kamp:** Een kamp dient minimum 5 kampdagen (4 overnachtingen) te bevatten (excl. eventueel voor- en nakamp) en minimum 15 personen dienen deel te nemen aan het kamp. We berekenen de punten op basis van het aantal deelnemers (incl. leiding), uitgedrukt in % van het totaal aantal leden van de vereniging. De kookploeg wordt niet meegerekend.

- ✓ < 50%: 5 punten
- ✓ 50 – 75%: 8 punten
- ✓ >75%: 10 punten

Voor 4 of meer dagen voorkamp/ nakamp worden 4 punten gegeven.

Hiervoor vraagt de jeugddienst een kopie van het contract van de kampplaats of een kopie van een contract van afgesloten verzekeringen (met deelnemerslijst), als bijlage bij het werkingsverslag.

- d) **leiding in bezit van attest animator:**

- ✓ < 30 % van de leiding: geen punten
- ✓ ≥ 30 % en < 50% van de leiding: 15 punten
- ✓ ≥ 50 % en < 70% van de leiding: 20 punten
- ✓ ≥ 70 % en < 90% van de leiding: 25 punten
- ✓ ≥ 90 % van de leiding: 30 punten
- ✓ Er komen 10 punten bij per begeleider die in het bezit is van het attest van hoofdanimator.

- e) **Voor de activiteiten tijdens het werkjaar houden we rekening met de frequentie van de activiteiten.**

- ✓ 1 punt per 2 activiteiten.

We hanteren volgende formule om het aantal activiteiten te berekenen: frequentie x aantal groepen = aantal activiteiten (bv. wekelijks gedurende 10 maand (= 4 x 10) x 8 groepen = 320 activiteiten / 2 = 160 punten) Volgende activiteiten komen niet in aanmerking: meerdaagse activiteiten en activiteiten bedoeld voor (bege)leiding.

- f) **Voor vergaderingen tijdens het werkjaar houden we rekening met de frequentie van de vergaderingen. De jeugdvereniging geeft de frequentie van vergaderingen door.**

- ✓ 1 punt per 2 vergaderingen van de leidinggroep.

- g) **Voor de meerdaagse activiteiten krijgt een vereniging extra punten:**

- ✓ 5 punten per weekend, per groep
- ✓ 5 punten per leidingweekend

- h) **Jeugdraadparticipatie (dit wordt per jeugdvereniging bekeken, niet per persoon)**

- ✓ 70% aanwezigheid dagelijks bestuur: 25 punten
- ✓ 70% aanwezigheid werkgroepen jeugdraad: 10 punten
- ✓ per algemene vergadering of hoofdleidingvergadering: 5 punten
- ✓ per jeugdraadactiviteit zoals tienerwerking, WvdJ, EHBO, ...: 2 punten

Verdeling van het subsidiebedrag voorzien voor energiekosten

Artikel 5

Het belangrijkste criterium voor de verdeling van energiesubsidies is het aantal lokalen en de grootte daarvan. Hiervoor mat de jeugddienst alle voor activiteiten gebruikte lokalen op. Er worden **per m³** 10 punten toegekend.

Artikel 6

Elke **wijziging** in oppervlakte of bestemming van lokalen dient de vereniging voor 31 augustus te melden aan de jeugddienst. De jeugdconsulent zal in geval van wijziging ter plaatse kijken.

Artikel 7

De jeugddienst kan te allen tijde een **controle** uitvoeren om te verifiëren of de bestemming van de lokalen ongewijzigd is.

Artikel 8

Indien **inbreuken** worden vastgesteld zal de jeugdconsulent -in geval van onopzettelijkheid- de subsidie herberekenen naar de werkelijke situatie en -indien er kwaad opzet is- kan het college beslissen de subsidie in te houden of terug te vorderen.

Procedure

Artikel 9

Een jeugdvereniging die een subsidie wil bekomen is verplicht om **vóór 31 augustus** van het werkjaar dat loopt van 16 augustus tot 15 augustus, het aanvraagformulier zoals opgesteld door de jeugdraad, ingevuld toe te sturen aan de jeugddienst. De jeugdverenigingen die dit niet indienen voor 31 augustus zullen voor het desbetreffende werkjaar geen subsidies ontvangen.

Artikel 10

De subsidies worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de jeugdraad.

Artikel 11

Bij het opstellen van het budget, stelt de gemeenteraad, binnen het kader van de beschikbare kredieten, het totaal subsidiebedrag voor de jeugdverenigingen vast.

Artikel 12

Het totaal voorziene bedrag voor subsidies aan de jeugdverenigingen wordt voor de berekening van de subsidies opgedeeld in twee delen: 50% voor de werkingskosten en 50% voor de energiekosten.

Artikel 13

De **uitbetaling** gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de jeugdvereniging. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in principe **vóór 31 december** volgend op het desbetreffende werkjaar.

