

BIJLAGE: Bijzondere gebruiksvoorwaarden | Jeugdlokalen Orphanimo!!**Het gebruik van de jeugdlokalen omvat:**

- Het volledige complex incl.:
 - o Grote zaal
 - o Polyvalente zaal
 - o Keuken (**beperkt** klein gebruiksmaterieel aanwezig)
 - 20 messen, 20 vorken, 20 soeplepels, 20 koffielepels
 - 20 grote borden, 20 kleine borden, 10 diepe borden, 10 kommen
 - 20 longdrinkglazen, 20 cavaglazzen, 20 bierglazzen, 20 wijnglazzen
 - 20 koffietassen met ondertas
 - 4 karaffen
 - Klein ander keukenmaterieel)
 - o Lokaal aan keuken
- Beamer & scherm in de grote zaal
- 20 tafels (verrolbaar/plooibaar) & 80 stoelen
- 2 mobiele togen

Bij het gebruik van de jeugdlokalen dient u rekening te houden met het volgende*:

- De jeugdlokalen kunnen elke week- en/of weekenddag gehuurd worden van 1 september tot 14 juni. Van 15 juni tot 31 augustus is geen extern verhuur mogelijk.
- Permanent gebruik van de zalen wordt niet toegelaten. Wel kan gereserveerd worden voor een reeks van activiteiten en/of vergaderingen, indien dit een tijdelijk karakter heeft.
- Zonder uitdrukkelijke toestemming kan geen toelating verleend worden tot het betreden van de uitleendienst en jeugddienst met aanhorigheden (buiten de normale openingsuren).
- De gebruiker dient zelf de gewenste dranken en spijzen mee te brengen.
- Bij bereiding van eten dient de gebruiker rekening te houden met wettelijke veiligheidsmaatregelen aangaande gebruik occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.
- De gebruiker dient zelf in te staan voor het meenemen van het afval, en/of dient de nodige afspraken te maken met IDM (zoals vermeld in de algemene gebruiksvoorwaarden). Afvalbakken ter plaatse, kunnen gebruikt worden – mits nadien de vuilbakken worden geleegd door de gebruiker.
- Enkel achtergrondmuziek is toegelaten. Het is de gebruiker niet toegestaan om muziek te draaien met discobar. Het is verboden fuiven en rockoptredens te organiseren in en om de jeugdlokalen. Het college behoudt zich het recht voor, in samenspraak met de jeugddienst, de activiteiten geval per geval te beoordelen, in functie van eventuele overlast en burenhinder.
- Er kan geparkeerd worden op de parking aan de bibliotheek in de Koning-Boudewijnlaan, in de Koning-Albertlaan, op de kleine parking aan de ingang, of aan het gemeentehuis. Er mag niet worden geparkeerd op het asfalt rond het jeugdlokaal (enkel laden en lossen is toegestaan). Het is uitdrukkelijk verboden op het gras te rijden of stil te staan met gemotoriseerde voertuigen.
- Na elk gebruik dient het lokaal geveegd te worden. Het meubilair moet in de oorspronkelijke schikking worden achtergelaten. Tafels moeten, indien nodig, afgekuist worden.
- Alle kookmaterieel, bestek en eetgerei, voorzien in de kasten voor verhuur in de keuken kunnen worden gebruikt. Na een kookactiviteit dient de keuken geveegd en, indien nodig, gedweild te worden. De afwasbakken, aanrecht, kookfornuis en koelkast dienen proper achtergelaten te worden. Het gebruikte

**Zoals vastgelegd in de gemeenteraad van 30.09.2019 en OCMW-raad van 28.10.2019*

materieel wordt op de oorspronkelijke plaats teruggeplaatst.

- Het sanitair dient steeds geveegd te worden. Indien sterk bevuild, dient er ook gedweild te worden. De toiletten moeten doorgespoeld worden en dienen proper achtergelaten te worden.
- Buitenterrein: Alle vuil en materieel op het terrein rondom het jeugdlokaal dient opgeruimd te worden.

Boetes & schadevergoedingen*

Het college wenst er op te wijzen dat de gebruiker verantwoordelijk is voor het u ter beschikking gestelde complex en/of materieel. Bij schade, verlies of diefstal zullen de kosten verhaald worden op de gebruiker. Indien u vaststelt dat het gebouw en/of materieel ernstige gebreken vertoont, gelieve dit zo vlug mogelijk, en zeker voor de activiteit plaatsvindt, te melden aan het secretariaat.

- Zich niet houden aan de richtlijnen van het huurreglement (vb. overtreden rookverbod, overtreden afspraken afvalsortering, zaal niet opruimen, overtreden afspraken omtrent meubilair, materieel, technische uitrusting, ...)*: € 30 per vastgestelde overtreding, vermeerderd met de eventuele extra onkosten voor de gemeente.
- Sleutel niet teruggebracht op afgesproken tijdstip*: € 7,50
- Verlies sleutel*: € 50
- Overtreden afspraken drankafname*: € 50
- Extra werkuren te presteren door het personeel ten gevolge van het overtreden van de geldende reglementering: € 35 per uur extra gepresteerd.
- Beschadiging gebouw en materieel: de kostprijs van de herstelling

*Indien eenzelfde overtreding voor een tweede, derde, ... maal wordt vastgesteld, wordt de boete respectievelijk vermenigvuldigd met 2, 3, ...