

<p style="text-align: center;">Handleiding registratie nieuwe gebruiker: evenementenloket, zaal- en materiaalreservatie gemeente Lochristi</p>

1. Eerste keer registreren p.2-p.4
2. Inloggen na registratie en vervolledigen klantenprofiel als particulier p.5-p.8
3. Inloggen na registratie en vervolledigen klantenprofiel als feitelijke vereniging of organisatie p.9-p.14
4. Profiel bekijken en aanpassen p.15-p.16
5. Nieuwe/extra contactpersonen toevoegen voor feitelijke vereniging of organisatie p.17-p.19

! Belangrijk: de registratieprocedure voor zowel een feitelijke vereniging als een organisatie verloopt volgens dezelfde stappen. In deze handleiding is gekozen om de feitelijke vereniging als voorbeeld op te nemen. !

! Belangrijk: voor een feitelijke vereniging en organisatie is het mogelijk om meerdere contactpersonen toe te voegen. Gelieve dus slecht 1 profiel per feitelijke vereniging of organisatie aan te maken. Uitleg over hoe dit moet is verderop in deze handleiding opgenomen onder punt 5. !

1. Eerste keer registreren

Klik hiervoor op 'registreren' rechts bovenaan.

Ter info: met 1 login kan je deel uitmaken van verschillende verenigingen/bedrijven, dus je hoeft maar 1 login aan te maken per persoon.

! Belangrijk: log-in en wachtwoord niet uitlenen !



HOME

OVERZICHT ACTIVITEITEN

ZAAL RESERVEREN

MATERIAAL RESERVEREN

EVENTEMENTENLOKET

FAQ

FUSIE

Vanaf woensdag 27 november wijzigt de lay-out van dit platform naar de huisstijl van Lochristi. De wijze van inschrijvingen en het aanvragen van zalen & materialen blijft hetzelfde.

ZAALRESERVATIES, MATERIAALVERHUUR OF EVENEMENTENLOKET

Heb je al een account klik je om in te loggen in de rechterbovenhoek op 'Inloggen' en dan kan je meteen aan de slag. Ben je hier nieuw en wil je een zaal reserveren, materiaal reserveren of een evenement ingeven:

- 1) Klik in de rechterbovenhoek van deze pagina op 'registreren' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en vul alle verplichte velden in.
- 3) Klik op de link die je in een e-mail zal krijgen om je account te bevestigen.
- 4) Log daarna in op deze pagina en ga naar "zaal reserveren", "materiaal reserveren" of "evenementenloket" om je aanvraag te starten.

INSCHRIJVINGEN, SPORTKAMPEN, LESSENREEKSEN EN ANDERE ACTIVITEITEN

Heb je al een account, klik dan om in te loggen in de rechterbovenhoek op 'Inloggen' en ga meteen aan de slag.

- 1) Ga in het menu naar "overzicht activiteiten" en klik op "nieuwe inschrijving" om het gewenste gezinslid in te schrijven.

Heb je nog geen account en wil je jezelf of een gezinslid inschrijven voor sport-, jeugd-, of andere activiteiten:

- 1) Klik in de rechterbovenhoek van deze pagina op 'registreren' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan.
- 3) Klik op de bevestigingslink in je mailbox (check ook je spam).
- 4) Ga naar "mijn profiel" en klik op het tabblad "gezinsleden". Voeg hier jezelf en je gezinsleden toe. Opgelet, enkel de personen die op dit tabblad staan kunnen inschrijven voor een activiteit!
- 5) Ga in het menu naar "overzicht activiteiten" en klik op "nieuwe inschrijving" om het gewenste gezinslid in te schrijven.

Lukt het niet met je registratie, bekijk dan [HIER](#) de handleiding.

Tip, je kan steeds inschrijven op onze ***testactiviteit*** om de inschrijfprocedure al eens te doorlopen.

Kies voor 'Ik wil zalen of materialen reserveren of een evenement ingeven in het evenementenloket. Klik hier om een klant aan te maken.'



Registreren • Inloggen

- HOME
- OVERZICHT ACTIVITEITEN
- ZAAL RESERVEREN
- MATERIAAL RESERVEREN**
- EVENEMENTENLOKET
- FAQ

REGISTREREN

Wat wilt u doen?

Ik wil zalen of materialen reserveren of een evenement ingeven in het evenementenloket.
Klik hier om een klant aan te maken.

Ik wil mezelf of een gezinslid inschrijven voor een activiteit. Hiervoor moet je je familie registreren.
Klik hier om je familie te registreren.

U kan na het succesvol registreren jezelf aanmelden en een bijkomend profiel aanmaken voor zalen en inschrijvingen.

Kies een gebruikersnaam en wachtwoord.

Vul alle velden in. De velden met een * zijn verplicht.

Klik op 'registreren'.



Registreren • Inloggen

- HOME
- OVERZICHT ACTIVITEITEN
- ZAAL RESERVEREN
- MATERIAAL RESERVEREN**
- EVENEMENTENLOKET
- FAQ

REGISTREER LOGIN

Gebbruikersnaam: *

Wachtwoord: * (minimum 4 karakters)

Voornaam *

Naam *

E-mail *

Beveiligingscode *

0E2GU

Voer de hierboven staande code in

REGISTREREN

Registratie voltooid: bevestig jouw registratie door op de bevestigingslink te klikken die naar het opgegeven e-mailadres werd verzonden.

! Opgelet: controleer zeker de spam, indien de email niet meteen toekomt in je inbox. !



[Registreren](#) • [Inloggen](#)

[HOME](#) [OVERZICHT ACTIVITEITEN](#) [ZAAL RESERVEREN](#) [MATERIAAL RESERVEREN](#) [EVENEMENTENLOKET](#) [FAQ](#)

[REGISTREER](#) [LOGIN](#)

Je bent geregistreerd maar je account is nog niet actief.
Je ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met een bevestigingslink. Gelieve hierop te klikken om je account te activeren.

2. Inloggen na registratie en vervolledigen klantenprofiel als particulier

Klik op inloggen

Vul de gekozen gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op aanmelden.



HOME OVERZICHT ACTIVITEITEN ZAAL RESERVEREN MATERIAAL RESERVEREN EVENEMENTENLOKET FAQ

INLOGGEN

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Aangemeld blijven

AANMELDEN ANNULEREN

REGISTREREN WACHTWOORD VERGETEN

AANMELDEN MET BURGERPROFIEL

Aanmelden via het Burgerprofiel

Kies bij type registratie voor 'particulier'.



HOME MIJN PROFIEL OVERZICHT ACTIVITEITEN ZAAL RESERVEREN MATERIAAL RESERVEREN EVENEMENTENLOKET FAQ

REGISTREER KLANT

TYPE REGISTRATIE

Ik registreer als:

Particulier
Ik registreer mezelf als natuurlijke persoon.

Feitelijke vereniging (zonder officieel ondernemingsnr/BTWnr)
Ik registreer mijn vereniging (vb: vriendenclub, familiegroep,...).

Organisatie (met officieel ondernemingsnr/BTWnr)
Ik registreer me in naam van een organisatie (vb: bedrijf, vzw, scholengroep,...).

VOLGENDE

Vul alle velden in. De velden met een * zijn verplicht.

Klik op 'volgende'.



Presentatie Sophie • Uitloggen



REGISTREER KLANT

ALGEMENE INFORMATIE - PARTICULIER

Voornaam *

Naam *

Rijksregisternummer *

Ik heb een burgerservicenummer (Nederland)

ADRESGEGEVENS - PARTICULIER

Mijn persoonlijk adres Ander adres

Straat *

Huisnr *

Bus

Postcode *

Stad *

Land

CONTACTGEGEVENS - PARTICULIER

Mobiele telefoon (*)

Telefoon (*)

E-mail *

EXTRA INFORMATIE

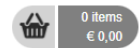
Opgelet, wanneer u verkeerssignalisatie wilt aanvragen, dient uw postcode die van Wachtebeke te zijn (9185).

Indien u geen inwoner van Wachtebeke bent, gelieve dan uw leveringsadres in Wachtebeke te registreren.

Opmerkingen

Vul alle velden in. De velden met een * zijn verplicht.

Klik op 'volgende'.



Presentatie Sophie • Uitloggen



REGISTREER KLANT

FACTURATIEGEGEVENS - PARTICULIER

Rekeningnummer (IBAN) *

E-mail digitale facturen

FACTURATIEADRES - PARTICULIER

Ter attentie van

Facturatie adres is gelijk aan adres van klant

Teststraat 1
9080 Lochristi (België)

Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres

Versturen naar andere klant

[TERUG](#) [VOLGENDE](#)

Klik op 'registeren'



Presentatie Sophie • Uitloggen



REGISTREER KLANT

Klik op "Registreren" om je profiel aan te maken.
Je kan op elk moment je profiel bekijken en indien nodig aanpassen

PARTICULIER

Voornaam	Presentatie
Naam	Sophie
Rijksregisternummer	62.**.**.***.**
Adres	Teststraat 1 9080 Lochristi (BE)
Mobiele telefoon	0411111111
E-mail	<input type="text"/>

FACTURATIEGEGEVENS

Rekeningnummer (IBAN)	<input type="text"/>
E-mail digitale facturen	<input type="text"/>
Facturatieadres	<input checked="" type="radio"/> Facturatie adres is gelijk aan adres van klant: Teststraat 1 9080 Lochristi (België)

[TERUG](#) [REGISTREREN](#)

Je profiel werd succesvol geregistreerd.



Presentatie Sophie • Uitloggen

- HOME
- MIJN PROFIEL**
- OVERZICHT ACTIVITEITEN
- ZAAL RESERVEREN
- MATERIAAL RESERVEREN
- EVENEMENTENLOKET
- FAQ

REGISTREER KLANT

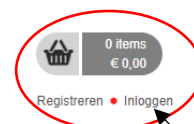
Je bent geregistreerd.
Ga naar "Mijn Profiel" om je gegevens na te kijken. Je kan daarna:
* Aanvragen van zaalreservaties
* Aanvragen van materiaalverhuur
* Aanvragen van evenementen

[GA NAAR KLANTENPROFIEL](#)

3. Inloggen na registratie en vervolledigen klantenprofiel als feitelijke vereniging of organisatie.

Klik op inloggen

Vul de gekozen gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op aanmelden.



HOME OVERZICHT ACTIVITEITEN ZAAL RESERVEREN **MATERIAAL RESERVEREN** EVENEMENTENLOKET FAQ

INLOGGEN

Gebuitersnaam:

Wachtwoord:

Aangemeld blijven

AANMELDEN ANNULEREN

REGISTREREN WACHTWOORD VERGETEN

AANMELDEN MET BURGERPROFIEL

Aanmelden via het Burgerprofiel

Kies bij type registratie voor de juiste optie:

Een feitelijke verenging beschikt niet over een officieel BTW- of ondernemingsnummer. Een organisatie (bedrijf, vereniging, VZW) beschikt wel over een officieel BTW- of ondernemingsnummer.

! Belangrijk: voor een feitelijke vereniging en organisatie is het mogelijk om meerdere contactpersonen toe te voegen. Gelieve dus slecht 1 profiel per feitelijke vereniging of organisatie aan te maken. Uitleg over hoe dit moet is verderop in deze handleiding opgenomen onder punt 5!

! Belangrijk: de registratieprocedure voor zowel een feitelijke vereniging als een organisatie verloopt volgens dezelfde stappen. In deze handleiding is gekozen om de feitelijke vereniging als voorbeeld op te nemen. !

REGISTREER KLANT

TYPE REGISTRATIE

Ik registreer als:

Particulier

Ik registreer mezelf als natuurlijke persoon.

Feitelijke vereniging (zonder officieel ondernemingsnr/BTWnr)

Ik registreer mijn vereniging (vb: vriendenclub, familiegroep,...).

Organisatie (met officieel ondernemingsnr/BTWnr)

Ik registreer me in naam van een organisatie (vb: bedrijf, vzw, scholengroep,...).

VOLGENDE

Vul alle velden in. De velden met een * zijn verplicht.

Klik op 'volgende'.



Presentatie Sophie • Uitloggen



REGISTREER KLANT

ALGEMENE INFORMATIE - FEITELIJKE VERENIGING

Naam *

ADRESGEGEVENS - FEITELIJKE VERENIGING

Straat *

Huisnr *

Bus

Postcode *

Stad *

Land

CONTACTGEGEVENS - FEITELIJKE VERENIGING

Mobiele telefoon (*)

Telefoon (*)

E-mail

Website

EXTRA INFORMATIE

Opgelet, wanneer u verkeerssignalisatie wilt aanvragen, dient uw postcode die van Wachtebeke te zijn (9185).

Indien u geen inwoner van Wachtebeke bent, gelieve dan uw leveringsadres in Wachtebeke te registreren.

Opmerkingen

TERUG

VOLGENDE

Vul alle velden in. De velden met een * zijn verplicht.

Klik op 'volgende'.



Presentatie Sophie • Uitloggen



REGISTREER KLANT

CONTACTPERSOON

Voornaam *

Naam *

Functie

Rijksregisternummer *

Ik heb een burgerservicenummer (Nederland)

Type contact * Hoofdcontact (krijgt alle mails)
 Contactpersoon (krijgt enkel mails van eigen reservaties)

ADRESGEGEVENS - CONTACTPERSOON

Adres Gebruik adres van feitelijke vereniging Mijn persoonlijk adres Ander adres

Teststraat 1
9080 Lochristi
België

CONTACTGEGEVENS

Mobiele telefoon (*)

Telefoon (*)

E-mail

Vul alle velden in. De velden met een * zijn verplicht.

Klik op 'volgende'.



Presentatie Sophie • Uitloggen



REGISTREER KLANT

FACTURATIEGEGEVENS - FEITELIJKE VERENIGING

Rekeningnummer (IBAN) *

E-mail digitale facturen

FACTURATIEADRES - FEITELIJKE VERENIGING

*Feitelijke verenigingen worden steeds gefactureerd naar een natuurlijke persoon.
Om de facturatie mogelijk te maken moet er dus een contactpersoon geselecteerd zijn om naar de factureren.*

Verstuur facturen naar mijn adres

*Teststraat 1
9080 Lochristi (België)*

Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres

Versturen naar andere klant

Klik op 'registratie'



Presentatie Sophie • Uitloggen

- HOME
- MIJN PROFIEL
- OVERZICHT ACTIVITEITEN
- ZAAL RESERVEREN
- MATERIAAL RESERVEREN
- EVENEMENTENLOKET
- FAQ

REGISTREER KLANT

Klik op "Registreren" om je profiel aan te maken.

Je kan op elk moment je profiel bekijken en indien nodig aanpassen. Jouw login zal gebruikt worden om een hoofcontact aan te maken.

Dit kan later nog aangepast worden door extra contacten aan te maken.

FEITELIJKE VERENIGING

Naam	Feitelijke Vereniging Lochristi
Adres	Teststraat 1 9080 Lochristi (BE)
Mobiele telefoon	0411111111

CONTACTPERSOON

Voornaam	Presentatie
Naam	Sophie
Functie	voorzitter
Rijksregisternummer	[REDACTED]
Type contact	Hoofdcontact (krijgt alle mails)
Adres	Teststraat 1 9080 Lochristi (BE)
Mobiele telefoon	0411111111
E-mail	[REDACTED]

FACTURATIEGEGEVENS

Officiële naam	Feitelijke Vereniging Lochristi
Rekeningnummer (IBAN)	[REDACTED]
Facturatieadres	Verstuur facturen naar mijn adres: Teststraat 1 9080 Lochristi (België)

[TERUG](#) [REGISTREREN](#)

4. Profiel bekijken en aanpassen

Klik in de blauwe balk op 'mijn profiel'.

Klik op de naam of het groene potlood om het profiel te bekijken en aan te passen.

Dit kan zowel voor het profiel van een particulier als dat van een feitelijke vereniging of organisatie.



Presentatie Sophie • Uitloggen



MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel | **Klantenprofiel** | Betaalfacturen | Login

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam klant	Type	Adres
 Presentatie Sophie	Particulier	Teststraat 1 9080 Lochristi
 Feitelijke Vereniging Lochristi	Feitelijke vereniging	Teststraat 1 9080 Lochristi

NIEUWE KLANT TOEVOEGEN

Inschrijvingen zijn pas definitief na betaling. Bij laattijdige betaling wordt je inschrijving zonder verwittiging automatisch geannuleerd

Doorloop de tabbladen om de gegevens aan te passen die gewijzigd moeten worden.



Presentatie Sophie • Uitloggen



MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.

Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf. Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel | Klantenprofiel | Betaalfacturen | Login

Algemeen | Facturatie | Contactpersonen | Facturen: zalenreservatie | Facturen: materiaalreservaties

Type *

Voornaam *

Naam *

Rijksregisternummer *

Ik heb een burgerservicenummer (Nederland)

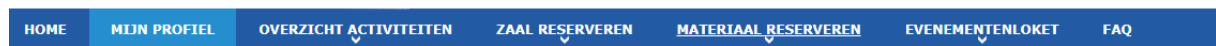
5. Nieuwe/extra contactpersonen toevoegen voor feitelijke vereniging of organisatie.

Als er verschillende personen binnen de vereniging of organisatie een evenement-, zaal of materiaalaanvraag mogen indienen, kan je extra contactpersonen toevoegen aan het profiel van de vereniging of organisatie.

Klik op de naam of het groene potlood om het profiel aan te passen.



Presentatie Sophie • Uitloggen



MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.

Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf. Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel | **Klantenprofiel** | Betaalfacturen | Login

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam klant	Type	Adres
 Presentatie Sophie	Particulier	Teststraat 1 9080 Lochristi
 Feitelijke Vereniging Lochristi	Feitelijke vereniging	Teststraat 1 9080 Lochristi

[NIEUWE KLANT TOEVOEGEN](#)

Inschrijvingen zijn pas definitief na betaling. Bij laattijdige betaling wordt je inschrijving zonder verwittiging automatisch geannuleerd

Klik vervolgens op het tabblad 'contactpersonen'.

Door op de knop 'nieuwe contactpersoon toevoegen' te klikken, kan u een nieuwe contactpersoon toevoegen.



Presentatie Sophie • Uitloggen



MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.

Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf. Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'.

Gezinsprofiel	Klantenprofiel	Betaalfacturen	Login	
Algemeen	Facturatie	Contactpersonen	Facturen: zalenreservatie	Facturen: materiaalreservaties

Naam	E-mail	Functie	Adres
Presentatie Sophie	[REDACTED]		Teststraat 1 - 9080 Lochristi

NIEUWE CONTACTPERSOON TOEVOEGEN

Vul vervolgens de nodige gegevens aan en vergeet niet om op de knop 'opslaan' te drukken nadat u al de gegevens heeft toegevoegd.

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel | Klantenprofiel | Betaalfacturen | Login

Algemeen | Facturatie | Contactpersonen | Facturen: zalenreservatie | Facturen: materiaalreservaties

Algemeen | Logingegevens

Hoofdcontact

Voornaam *

Naam *

Rijksregisternummer

Ik heb een burgerservicenummer (Nederland)

E-mail *

Functie

Profiel beheren

Reservaties beheren

ADRESGEGEVENS

Geen adres Adres van klant (vereniging/organisatie) Mijn persoonlijk adres Ander adres

Straat *

Huisnr *

Bus

Postcode *

Stad *

Land

CONTACTGEGEVENS

Mobiele telefoon (*)

Telefoon (*)

OPMERKINGEN

Opmerkingen

OPSLAAN | TERUG

